

«Утверждаю»

Глава Сергиевского
сельского поселения

Севостьянова Н.И. Севостьянова
от 21 декабря 2011г

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры

« Библиотека Сергиевского сельского поселения»

станция Сергиевская

2011 год

Общие положения

1. Казенное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы Сергиевского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области от 21.12.2011г № 46 « Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры « Библиотека Сергиевского сельского поселения» ».

1. Наименование муниципального казенного учреждения культуры Сергиевского сельского поселения.

1.1. **Полное:** Муниципальное казенное учреждение культуры « Библиотека Сергиевского сельского поселения»

1.2. **Сокращенное:** МКУК « Библиотека Сергиевского СП»

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)

403373, улица Степная , дом 34, станица Сергиевская, Даниловского района Волгоградской области

Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

Заполянская сельская библиотека — 403374, улица Центральная , дом 13, хутор Заполянский, Даниловского района, Волгоградской области.

Горинская сельская библиотека -403378, улица Новая, дом 9, хутор Горин, Даниловского района, Волгоградской области

Место нахождения МКУК определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МКУК является Администрация Сергиевского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Функции и полномочия учредителя МКУК осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Сергиевского сельского поселения, Администрация Сергиевского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Место нахождения (почтовый и юридический адреса) Учредителя:

403373 улица Центральная дом 39 станица Сергиевская Даниловского района Волгоградской области

4. Предмет и цели деятельности МКУК.

4.1. МКУК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУК – казенное учреждение.

МКУК не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МКУК является оказание муниципальных услуг в сфере культуры.

Основной деятельностью МКУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУК создано.

5. МКУК может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МКУК, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

МКУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУК.

5.1.1. Формирование, учет обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов

5.1.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

5.1.3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

5.1.4. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

5.1.5. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента.

5.1.6. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития Библиотечного дела.

5.1.7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

5.1.8. Мониторинг потребностей пользователей.

5.1.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.)

5.1.10. Проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

5.1.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

5.1.12. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

5.1.13. Осуществление научно- методической деятельности.

5.1.14. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУК.

5.2.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

5.2.2. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

5.2.3. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей.

5.2.4. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.

5.2.5. Переводы литературы с иностранных языков на русский язык.

5.2.6. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

5.2.7. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

5.2.8. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и Информационной деятельности.

5.2.9. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке.

5.2.10. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией.

5.2.11 Сдача помещений в аренду.

5.2.12. Иные виды предпринимательской деятельности направленные на расширение Перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

5.3 Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности

5.4 Структурные подразделения выполняют те же виды деятельности, которые указаны в настоящем Уставе в п 5.

6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МКУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

6.1. Структура, компетенция органов управления МКУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

6.2. Органом управления МКУК является руководитель МКУК.

6.3. Руководителем МКУК является директор МКУК, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой Сергиевского сельского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции руководителя МКУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МКУК или иных органов МКУК.

6.5. Руководитель МКУК без доверенности действует от имени МКУК, в том числе представляет интересы МКУК, совершает сделки, утверждает по согласованию с Администрацией Сергиевского сельского поселения штатное расписание МКУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МКУК, бухгалтерскую отчетность МКУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУК.

6.6. Руководитель МКУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7. Права и обязанности Руководителя Учреждения и Учредителя Учреждения.

7.1. Права и обязанности руководителя МКУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МКУК устанавливается не более 5 лет.

7.2. Учредитель Учреждения:

7.2.1. Рассматривает предложения МКУК о внесении изменений в устав МКУК. Утверждает устав МКУК, изменения и дополнения к нему.

7.2.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МКУК;

программы деятельности МКУК;

отчеты МКУК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУК и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МКУК.

7.2.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание МКУК;

предложения МКУК о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МКУК;

отчуждение движимого имущества МКУК или распоряжение иным способом движимым имуществом МКУК;

списание движимого имущества МКУК;

предложения руководителя МКУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МКУК о передаче на основании правового акта Администрации Сергиевского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МКУК на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Сергиевского поселения (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Сергиевского сельского поселения (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МКУК.

7.2.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МКУК;
списания недвижимого имущества МКУК.

7.2.5. Проводит:

проверки деятельности МКУК;

аттестацию руководителя МКУК в установленном порядке.

7.2.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУК;

корректировку программ деятельности МКУК.

7.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУК.

7.2.8. Устанавливает порядок представления МКУК отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сергиевского сельского поселения.

7.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУК и об использовании закрепленного за МКУК муниципального имущества.

7.2.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МКУК в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУК.

7.2.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУК.

7.2.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МКУК, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МКУК по результатам конкурса;

с момента государственной регистрации МКУК руководителя муниципального бюджетного учреждения Сергиевского сельского поселения (далее - МБУ) руководителем МКУК в связи с созданием МКУК путем изменения типа существующего МБУ;

расторгает трудовой договор с руководителем МКУК.

7.2.14. Осуществляет контроль за деятельностью МКУК в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сергиевского сельского поселения.

7.2.15. Применяет к руководителю МКУК меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.2.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУК в соответствии с законодательством.

7.2.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сергиевского сельского поселения проект постановления Администрации Сергиевского сельского поселения о

реорганизации и ликвидации МКУК, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МКУК при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.2.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сергиевского сельского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУК.

7.2.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МКУК и других работников.

7.2.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУК, не относящихся к компетенции других органов власти в МКУК.

8. Иные сведения о МКУК, имущество и финансовое обеспечение МКУК.

8.1. МКУК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.2. МКУК создается без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МКУК является настоящий Устав.

8.4. Устав МКУК и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Сергиевского сельского поселения.

8.5. МКУК имеет круглую печать.

8.6. МКУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности МКУК осуществляется за счет средств бюджета Сергиевского сельского поселения на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Сергиевского сельского поселения.

8.8. МКУК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Сергиевского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Даниловскому району.

8.9. МКУК отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении МКУК денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУК несет собственник его имущества – муниципальное образование «Сергиевское сельское поселение» в лице Администрации Сергиевского сельского поселения.

8.10. МКУК не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Сергиевское сельское поселение».

8.11. Собственник имущества МКУК вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУК, закрепленное им за МКУК либо приобретенное МКУК за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКУК собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МКУК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Сергиевского сельского поселения и настоящим уставом.

8.13. Для выполнения уставных целей МКУК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МКУК, от использования и продажи имущества МКУК, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУК, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сергиевского сельского поселения.

8.15. Собственником имущества МКУК является муниципальное образование «Сергиевское сельское поселение».

Имущество МКУК принадлежит МКУК на праве оперативного управления.

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Сергиевского сельского поселения в отношении находящихся в муниципальной собственности Администрации Сергиевского сельского поселения, музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда и документов Архивного фонда Российской Федерации - осуществляет Администрация Сергиевского сельского поселения.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МКУК на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУК, а также имущество, приобретенное МКУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУК в

порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МКУК являются:

имущество, закрепленное за МКУК Администрацией Сергиевского сельского поселения;

имущество муниципального бюджетного учреждения Сергиевского сельского поселения, путем изменения типа которого создано МКУК, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ;

имущество, приобретенное МКУК за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Совета депутатов Сергиевского сельского поселения о бюджете Сергиевского сельского поселения, в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Советом депутатов Сергиевского сельского поселения о бюджете Сергиевского сельского поселения, в соответствии с законодательством;

доходы МКУК от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МКУК без согласия Администрации Сергиевского сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МКУК без согласия Администрации Сергиевского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.22. МКУК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Сергиевского сельского поселения.

8.23. МКУК осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Сергиевского сельского поселения.

8.24. Права МКУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.25. МКУК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУК на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУК из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.26. МКУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.27. МКУК не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.28. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУК в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Сергиевского сельского поселения до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией Сергиевского сельского поселения.

8.29. МКУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.30. МКУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией Сергиевского сельского поселения.

8.31. Бухгалтерская отчетность МКУК утверждается Администрацией Сергиевского сельского поселения.

8.32. МКУК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.33. МКУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Сергиевского сельского поселения - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Сергиевского сельского поселения.

8.34. МКУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МКУК, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МКУК;
- 3) постановления Администрации Сергиевского сельского поселения о создании МКУК;
- 4) решения о назначении руководителя МКУК;
- 5) положения о филиалах, представительствах МКУК;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МКУК;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МКУК;
- 8) сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МКУК на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МКУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.35. Размеры и структура доходов МКУК, а также сведения о размерах и составе имущества МКУК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их

труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.36. МКУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.37. Право МКУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.38. МКУК обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУК имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУК договорами.

8.39. МКУК может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.40. Изменение типа существующего МКУ в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сергиевского сельского поселения.

8.41. МКУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.42. Имущество МКУК в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сергиевского сельского поселения.

8.43. Распоряжение имуществом МКУК в случае ликвидации МКУК осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Сергиевского сельского поселения по предложению должностных лиц Администрации Сергиевского сельского поселения, курирующих МКУК по отраслевому признаку (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.44. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.45. При ликвидации и реорганизации МКУК работникам МКУК гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46. При реорганизации и ликвидации МКУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством.

8.47. Другие предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Сергиевского сельского поселения, сведения об МКУК используются по предложениям должностных лиц Администрации Сергиевского сельского поселения, курирующих МКУК по отраслевому признаку.

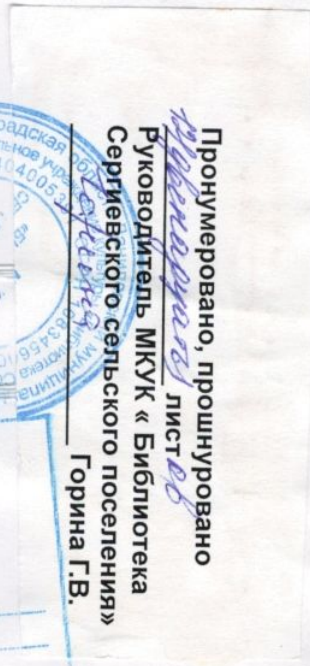


8.4. При назначении в организацию МКУК «Библиотека Сергиевского сельского поселения»...

8.5. При назначении в организацию МКУК «Библиотека Сергиевского сельского поселения»...

8.6. При назначении в организацию МКУК «Библиотека Сергиевского сельского поселения»...

8.7. При назначении в организацию МКУК «Библиотека Сергиевского сельского поселения»...



Пронумеровано, прошнуровано
Руководитель МКУК «Библиотека
Сергиевского сельского поселения»
Горина Г.В.

Межрайонная ИФНС
по Волгоградской области

29 декабря 2019 г.

ИНН 3404005232

2019-12-29

Завская ул. 1419

Подпись: [Signature]

в регистрирующем органе

