Согласовано Утверждаю

Глава Сергиевского Заведующая МКУК

Сельского поселения «Библиотека Сергиевского

Даниловского муниципального района сельского поселения»

 А. В. Иордатий Г.В. Горина

 ПЛАН

Противодействия коррупции в муниципальном казённом учреждении культуры

« Библиотека Сергиевского сельского поселения».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятий | Ответственныйисполнитель | Срокисполнения |
| 1 | Назначить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийВ МКУК «Библиотека Сергиевского сельского поселения» | Заведующая | До 25.12.2021г. |
| 2 | Внести изменения в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.  | Заведующая | До 05.07.2021г. |
| 3 | Своевременно производить разработку и вносить изменения дополнения в план противодействия коррупции, обеспечивать их утверждение в установленном порядке | Заведующая ответственные должностные лица; члены комиссии | постоянно |
| 4 | Осуществление контроля, за исполнением плана противодействия коррупции и должностных инструкций сотрудников учреждения.  |  Заведующая | постоянно |
| 5 | Разработать и утверждение приказом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников учереждения. |  Заведующая | до 01.12.2021г.  |
| 6 | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликтов и интересов. |  Заведующая | постоянно |
| 7 | Недопущение состояния и подписания неофициальной отчётности, использование поддельных документов.  | Заведующая, члены комиссии | постоянно |
| 8 | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами. |  Заведующая | постоянно |
| 9 | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции.  |  Заведующая | постоянно |
| 10 | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  |  Заведующая | постоянно |
| 11 | Реализация антикоррупционных мероприятий,направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: размещение на информационном стенде учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности |  Заведующая | постоянно |
| 12 | Проведение проверок, исполнения планов противодействия коррупции.  |  Заведующая | постоянно |
| 13 | Разработка и внедрение в практику стандартов процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения. |  Заведующая | до 01.12.2021г.  |